



## Inhalt

Einladung zum ersten Elternabend .....	2
Bedingungen für einen erfolgreichen Schulbesuch .....	5
Schulbuchliste Klasse 1 im Schuljahr 2021/22 .....	7
Informationen zur entgeltlichen Schulbuchausleihe Klasse 1 .....	8
Anmeldung zur entgeltlichen Schulbuchausleihe der Klasse 1 .....	10
Materialliste Klasse 1 für das Schuljahr 2021/22 .....	12
Checkliste Schulmaterial.....	14
MensaMax (Bestellung des Mittagessens) .....	16
I-Serv Informationsaustausch zwischen Schule und Elternhaus .....	20
Raum für Ihre Notizen .....	21
Notfallnummer .....	22



---

## Einladung zum ersten Elternabend

Nach den Sommerferien findet für Ihr Kind die langersehnte Einschulung statt, daher übersenden wir Ihnen unsere Informationen und wichtigen Unterlagen zum Schulstart.

Wir laden Sie zu einem ersten Elternabend ein

**am 15.07.2021 von 17.30 – 19.00 Uhr in die Aula der Grundschule Hahle**

### **Tagesordnungspunkte:**

1. Ganztagskonzept des Bildungshauses Hahle
2. Mittagessen (MensaMax)
3. Lern- und Übungszeiten in der Schule
4. Lern- und Übungszeit zu Hause
5. Ablauf der Einschulung

### **Bitte erledigten Sie folgende Punkte vor dem Elternabend:**

- Notfallnummer bitte ausfüllen und mitbringen
- Informationsaustausch I-Serv (Zugangsdaten haben Sie bereits erhalten)

**Aufgrund der aktuellen Lage und der nötigen Abstandseinhaltung bitten wir um die Teilnahme am Elternabend von 1 Elternteil. Bitte bringen Sie eine Mund-Nasenbedeckung mit.**

*Sollten die Inzidenzzahlen sich wieder erhöhen, so behalten wir uns vor, den Elternabend in digitaler Form als Videokonferenz über I-Serv stattfinden zu lassen. In diesem Fall erhalten Sie alle weiteren Information rechtzeitig.*

Mit freundlichen Grüßen



Marc Rohde/Schulleiter



Weitere Termine haben wir für Sie in der nachstehenden Terminübersicht zusammengefasst:

<b>02.09.2021</b>	von 17.30 – 19.00 Uhr	<b>2. Elternabend</b> der zukünftigen Erstklässler in der Aula Das Einrichten der Eigentumsregale der Kinder wird mit der Klassenlehrkraft gemeinsam vorgenommen. <b><u>Bringen Sie die Materialien bitte vollständig ausgepackt und mit Namen versehen an diesem Tag mit.</u></b>
<b>04.09.2021</b>	9.00 – 9.45 Uhr	<b>Gottesdienst zum Schulanfang</b> in der Markuskirche mit Pastor Dieterich-Domröse (siehe separate Einladung) anschließend gehen alle gemeinsam zur Grundschule
<b>04.09.2021</b>	10.00 Uhr	<b>Einschulungsfeier</b> der Klasse 1a und 1b In der Pausenhalle der Grundschule Hahle ( <b>bitte beachten Sie dabei, dass wir in der Pausenhalle nur begrenzte Plätze zur Verfügung haben und aus Sicherheitsgründen daher nur 2 Erwachsene pro Kind an der Feier teilnehmen können</b> ) oder bei gutem Wetter auf dem Schulhof. <i>Anschließend verbringen die Kinder eine erste Unterrichtsstunde mit der Klassenlehrerin im Klassenraum. In dieser Zeit gibt es Kuchen und Getränke für die Eltern.</i>
<b>06.09.2021</b>	8.00 Uhr	1. Schultag



---

# GOTTESDIENST ZUM SCHULANFANG IN DER MARKUSKIRCHE



**am Samstag, 04.09.2021 um 9.00 Uhr**

im Lerchenweg 10 in 21682 Stade mit Pastor Dieterich-Domröse

Mit der Einschulung beginnt ein neuer Lebensabschnitt, vor allem für die Kinder, aber auch für die Eltern. In einem solchen Moment lohnt es sich, innezuhalten, sich gegenseitig Mut zuzusprechen und Gottes Segen für den Weg zu empfangen.

Wir laden alle Schulanfänger mit ihren Familien (aus Platzgründen max. 6 Personen) herzlich ein.

Nach dem Gottesdienst gehen wir gemeinsam zur Grundschule Hahle, wo dann die Einschulungsfeier und der erste Unterricht stattfindet.



---

## Bedingungen für einen erfolgreichen Schulbesuch

### Übersicht der Erziehungsaufgaben von Eltern, Schule und Schülern

Kinder haben einen **Anspruch** darauf, dass sich Erwachsene für sie einsetzen, ihnen **Zuwendung, Ermutigung und Hilfen** geben. Sie brauchen eine Erziehung, die es ihnen ermöglicht, ihre Persönlichkeit zu entwickeln aber auch **Grenzen** setzt.

Ein erfolgreicher Schulbesuch setzt voraus, dass Eltern, Schüler und Schule gleichermaßen **Verantwortung** übernehmen. Aus diesem Grund hat die Grundschule Hahle eine Übersicht der Erziehungsaufgaben von Eltern, Schule und Schülern erstellt.

Sie soll für alle als **Orientierungshilfe** und **Wegweiser** dienen und uns behilflich sein, die gemeinsamen Ziele beim täglichen Miteinander nicht aus den Augen zu verlieren.

### Eltern...

- ... schicken ihr Kind **pünktlich** und **ausgeschlafen** zur Schule
- ... entschuldigen ihr Kind bei Krankheit **vor Schulbeginn (8:00 Uhr)** telefonisch im Sekretariat
- ... sorgen für ein ausreichendes und ausgewogenes **Frühstück**
- ... sorgen für das benötigte **Material** und achten stets auf Vollständigkeit (vgl. Liste im Anhang der Infomappe)
- ... kontrollieren täglich den **Ranzen**, schauen in das **Logbuch**
- ... unterstützen ihre Kinder bei der häuslichen Übung (vgl. Elternbereich im Logbuch)
- ... unterstützen ihre Kinder bei der Vorbereitung auf Klassenarbeiten und Lernzielkontrollen und informieren sich über den Leistungsstand
- ... erziehen ihr Kind zur **Selbstständigkeit** (z. B. Schuhe binden, Ranzen packen, Sauberkeit, An- und Ausziehen) und ermutigen es, seinen Schulweg zu laufen
- ... beteiligen sich **aktiv am Schulleben** (z.B. Elternabende, Elternsprechtage, Feste, Garteneinsätze, Projektwochen, Sportfeste, ...)
- ... halten ihr Kind dazu an, **Gewalt** zu vermeiden und Konflikte mit respektvollen Worten auszutragen



- 
- ... achten auf einen verantwortungsvollen Umgang mit **Medien** (altersgemäße Filme und PC-Spiele) sowie eine zeitliche Beschränkung (Empfehlung: 30 Minuten pro Tag).
  - ... teilen der Schule bedeutsame Veränderungen im Umfeld ihres Kindes mit

## Schüler...

- ... kommen **ausgeschlafen** und pünktlich in die Schule
- ... halten die **Klassen-, Schul- und Mensaregeln** ein
- ... strengen sich an und erledigen ihre Aufgaben **sorgfältig**
- ... **fragen nach**, wenn sie etwas nicht verstehen
- ... gehen mit ihren eigenen und den Sachen anderer sowie mit dem Schuleigentum **behutsam um**
- ... sind im Umgang mit anderen **ehrlich, hilfsbereit und rücksichtsvoll** und achten deren Meinungen und Gefühle
- ... wenden keine **Gewalt** an
- ... halten ihre Schule sauber und vermeiden **Abfall**

## Schule

- ... beginnt pünktlich
- ... fördert **selbstständiges** und eigenverantwortliches Lernen
- ... **unterstützt** die Kinder in ihrem individuellen Lernprozess
- ... vermittelt den Kindern **gewaltfreie** Konfliktlösungen und greift bei Fehlverhalten ein
- ... fördern **Hilfsbereitschaft**
- ... vermittelt den verantwortungsvollen Umgang mit Mensch, Natur und Umwelt
- ... sorgt für den regelmäßigen **Informationsfluss** zwischen Schule und Elternhaus und informiert über auffällige Veränderungen des Kindes
- ... fragt bei **unentschuldigtem Fehlen** bei den Eltern nach, um die Sicherheit des Kindes zu gewährleisten



- ... sucht bei **Schwierigkeiten** das Gespräch mit allen Beteiligten und weist auf Möglichkeiten **außerschulischer Hilfen** hin
- ... nimmt regelmäßig an **Fort- und Weiterbildungen** zu Erziehungs- und Bildungsfragen teil

### Schulbuchliste Klasse 1 im Schuljahr 2021/22

#### Bücher, die gekauft werden müssen:

Fach	Buch	ISBN	Preis €
Deutsch	Karibu Arbeitsheft Klasse 1 , Westermann zur Mitmachfibel in Grundschrift	978-3-14-121067-5	13,25 €
Deutsch	Karibu Mitmachfibel	978-3-14-121064-4	14,50 €
Mathematik	MiniMax 1- Schülerpaket (4 Themenhefte + Teste dich selbst + 2 Beilagen), Klett	978-3-12-280630-9	21,95 €
Sachunterricht	Niko Arbeitsheft 1/2, Klett-Verlag – wird in Jahrgang 1 und 2 genutzt -	978-3-12-310609-5	7,25 €
soziales Lernen	Auf Schatzsuche Hogrefe	978-3-8017-2869-4	7,95 €

#### Schulbuch, welches ausgeliehen werden kann:

Fach	Buch	ISBN	Preis €
Sachunterricht	Niko Sachbuch 1/2, Klett-Verlag - wird in Jahrgang 1 und 2 genutzt -	978-3-12-310602-6	18,95 €



Das Entgelt für die Ausleihe beträgt	9,00 €
Für Familien mit <b>mehr als 2</b> schulpflichtigen Kindern	7,00 €

### Informationen zur entgeltlichen Schulbuchausleihe Klasse 1

- Das an der Grundschule Hahle verwendete Schulbuch kann gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden.
- Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.
- Wer sich nicht rechtzeitig zu dem Verfahren verbindlich anmeldet und das Entgelt entrichtet, ist verpflichtet, die Lernmittel selbst zu beschaffen.
- Bei Familien mit drei oder mehr schulpflichtigen Kindern werden für jedes Kind nur 80 % des von der Schule festgesetzten Entgelts für die Ausleihe erhoben.
- Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Familien, die Sozialleistungen beziehen. Berücksichtigt werden:
  - Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch (**Grundsicherung für Arbeit Suchende**)
  - Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Achtes Buch (Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit **Unterbringung außerhalb des Elternhauses** gewährt wird, also im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder)
  - Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (**Sozialhilfe**)
  - Leistungen nach dem § 6a Bundeskindergeldgesetz (**Kinderzuschlag**)
  - Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (nur in den Fällen, wenn durch **Wohngeld** die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch, des § 19 Abs. 1 und 2 des zwölften Buches Sozialgesetzbuch vermieden und beseitigt wird)
  - Leistungen nach dem **Asylbewerberleistungsgesetz**
- Das Entgelt muss bis zum **07.07.2021** überwiesen werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Bücher -falls noch nicht geschehen – **mit einem Schutzumschlag** versehen werden.
- In den Schulbüchern dürfen keine Unterstreichungen, Markierungen oder Randbemerkungen angebracht werden. Sie müssen in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.





- 
- Falls die Bücher nicht fristgerecht zurückgegeben werden oder beschädigt sind, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.



---

## Anmeldung zur entgeltlichen Schulbuchausleihe der Klasse 1

Als Erziehungsberechtigte/r der Schülerin / des Schülers

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

- melde ich mich hiermit an der Grundschule Hahle **verbindlich** zur entgeltlichen Schulbuchausleihe für das **Schuljahr 2021/22 an**.
- erkläre ich, dass ich **nicht** am Ausleihverfahren teilnehmen werde.
- Ich bin im Schuljahr 2021/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit, weil ich Sozialleistungen beziehe.

**Als Nachweis lege ich einen Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers vor.** Berücksichtigt werden:

- Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch (**Grundsicherung für Arbeit Suchende**)
- Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Achtes Buch (Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit **Unterbringung außerhalb des Elternhauses** gewährt wird, also im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder)
- Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (**Sozialhilfe**)
- Leistungen nach dem § 6a Bundeskindergeldgesetz (**Kinderzuschlag**)
- Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (nur in den Fällen, wenn durch **Wohngeld** die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch, des § 19 Abs. 1 und 2 des zwölften Buches Sozialgesetzbuch vermieden und beseitigt wird)
- Leistungen nach dem **Asylbewerberleistungsgesetz**
  
- Ich bin erziehungsberechtigt für **ein oder zwei schulpflichtige Kinder** und überweise **9,00 Euro** auf das Schulbuchkonto der Grundschule Hahle.

*Spätester Zahlungseingang **07.07.2021** Kontoverbindung auf der nächsten Seite!*

- Ich bin erziehungsberechtigt für **mehr als zwei schulpflichtige Kinder** und überweise **7,00 Euro** auf das Schulbuchkonto der Grundschule Hahle.

**Als Nachweis lege ich die Schülersausweise oder entsprechende Schulbescheinigungen vor.**

*Spätester Zahlungseingang : **07.07.2021!** Kontoverbindung auf der nächsten Seite!*

---

Ort, Datum

Unterschrift



### Überweisung für die Schulbuchausleihe bis spätestens 07.07.2021

Kosten für Schülerinnen und Schüler

- bei ein bis zwei schulpflichtigen Kindern: 9,00 Euro
- bei mehr als zwei schulpflichtigen Kindern: 7,00 Euro

Muster für Überweisungsauftrag:

EU-Standardüberweisung

Nur für Beträge bis 50.000 Euro in andere EU-/EWR-Staaten.

Überweisender trägt die Entgelte und Auslagen bei seinem Kreditinstitut; Begünstigter trägt die übrigen Entgelte und Auslagen.

Name und Sitz des überweisenden Kreditinstituts

Begünstigter: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

Grundschule Hahle

IBAN des Begünstigten (max. 34 Stellen)

DE74241510051000008670

BIC (SWIFT-Code) des Kreditinstituts des Begünstigten (8 oder 11 Stellen)

NOLADE21STS

EUR

Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Überweisenden - (nur für Begünstigten)

Schulbuchausleihe

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)

Name:

KL.

Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN

Bankleitzahl des Kontoinhabers

Konto-Nr. des Kontoinhabers (10 Stellen, ggf. mit führenden Nullen füllen)

13

EU-  
STAN-  
DARD

Datum, Unterschrift

Bitte geben Sie bei der Überweisung den Verwendungsvordruck nach diesem Muster an.  
Sie erleichtern uns damit die Arbeit. Vielen Dank!



## Materialliste Klasse 1 für das Schuljahr 2021/22

Bitte besorgen Sie die unten genannten Materialien zum 2. Elternabend.

**Wichtig: Bitte versehen Sie alle Materialien mit dem Namen oder Kürzel Ihres Kindes!**

Wir möchten Sie darum bitten, besonders beim Kauf der Mal- und Schreibutensilien auf Markenprodukte zu achten. Billige Wachsmaler, Blei- und Buntstifte sind häufig zu hart und wenig farbintensiv und Farben aus günstigen Tuschkästen decken oft nicht. Das frustriert und enttäuscht Kinder!

Aus unserer Erfahrung können wir folgende **Empfehlungen** geben:

Gegenstand	Beschreibung	erledigt
Federtasche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bleistift (Schreiblernstift), „Staedtler triplus jumbo“ oder „Stabilo“</li><li>- Buntstifte (Stabilo Trio sind sehr gut!) – <i>siehe beige-fügte Gutscheine der Spar- und Kreditbank</i></li><li>- Radiergummi</li><li>- Anspitzer mit Container (für dicke und dünne Stifte)</li><li>- 1 kurzes Lineal</li><li>- 1 wasserlöslicher Folienstift</li><li>- <b>keine Filzstifte</b></li></ul>	
Basteln/Kunst	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bastelschere ohne Spitzen</li><li>- 2 Pritt Klebestifte</li><li>- Knetgummi, 6er Packung in einer Dose mit Deckel</li><li>- Tuschkasten mit 12 Farben (Pelikan ist gut!)</li><li>- je ein Borstenpinsel Nr. 8 und 16 mit kurzem Stiel</li><li>- Wasserbehälter (kein Glas), Tuschlappen (Baumwolle)</li><li>- Tuschhemd (altes Oberhemd o.ä.)</li><li>- Sammelmappe DIN A3</li><li>- Wachsmalstifte</li><li>- Papier besorgt die Schule!</li></ul>	
Gegenstand	Beschreibung	erledigt



Schnellhefter aus Pappe (DIN A4)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mathematik: blau</li><li>- Deutsch: rot</li><li>- Sachunterricht: grün</li><li>- 1 breiter Ordner A4</li><li>- LÜZ: orange</li><li>- Religion: gelb</li><li>- Musik: lila</li><li>-</li></ul>	
Schreibheft, Rechenheft, Schwungheft	<ul style="list-style-type: none"><li>- besorgt die Klassenlehrerin (Klassenkasse)</li></ul>	
Hausschuhe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Im Klassenraum werden Hausschuhe getragen!</li></ul>	
Sport	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turnhose und T-Shirt</li><li>- feste Turnschuhe mit heller, <u>rutschfester</u> Sohle</li></ul>	

Zusätzlich bitte in getrennten und mit Namen beschrifteten Umschlägen folgende Beiträge abgeben:

**10 € Projektgeld,**  
**8 € für das Logbuch,**  
**10 € Klassenkasse**



---

## Checkliste Schulmaterial

**In den vergangenen Jahren haben wir als Ganztagschule eine noch größere Verantwortung für die Erziehung und Bildung Ihrer Kinder übernommen.** Gleichwohl haben wir möglicherweise nicht ausreichend deutlich gemacht, dass ohne die **Unterstützung des Elternhauses** Kinder keine gerechte Chance haben, am Unterricht der Grundschule teilzunehmen.

Auf jeder Wochenseite im Logbuch befinden sich Seiten für den „familiären Gebrauch“. Diese Seiten sollen Ihnen deutlich machen, welche Möglichkeiten wir Ihnen anbieten können, das Üben im Bereich Rechtschreibung, 1+1, Lesen... zu trainieren. Auch die Vorbereitung auf Klassenarbeiten und Tests gehört zu den Aufgaben des Elternhauses.

Die **Zugangsdaten zu verschiedenen Lernplattformen im Internet** finden Sie im Logbuch. Diese werden in den ersten Monaten nach und nach in den 1. Klassen eingeführt werden. Sollten Sie keinen Zugang erhalten, so geben Sie bitte in der Schule Bescheid! Die Lehrkräfte haben die Möglichkeit, die Anforderungen individuell einzustellen. Eine Rückmeldung (zu leicht, zu schwer) können Sie den Kollegen gerne auch per Mail über I-Serv ([www.gs-hahle.net](http://www.gs-hahle.net)) geben.

### Hinweise zum Material:

Kinder ohne Material stören Unterrichtsabläufe. Ständiges Fragen nach Bleistift, Anspitzer oder einem Stück Papier aus dem Kieserblock des Nachbarn sind auf Dauer nicht in Ordnung. Zudem bringen Sie Ihre Kinder in eine unangenehme Situation, wenn Sie ständig bei anderen Kindern etwas „ausleihen“ müssen. **Bitte prüfen Sie regelmäßig Schulranzen und Federtasche.**



---

### Tägliche Kontrolle des Schulmaterials

- Stifte vollständig?
- Füller vorhanden (ab Klasse 3)?
- Bleistift vorhanden?
- Anspitzer vorhanden?
- Radiergummi vorhanden?
- Lineal vorhanden?
- Stifte angespitzt?
- Elternbereich im Logbuch geprüft?
- E-Mail-Eingänge I-Serv überprüft?
- Hefte voll? Dann bitte neues Heft mitgeben!
- Lose „Papiersammlungen“ in die richtige Mappe eingeordnet? Das sollten die Kinder bereits im Unterricht getan haben!
- Heftführung überprüfen!
- Hausschuhe haben die richtige Größe, sind noch benutzbar?
- Sportschuhe haben die richtige Größe?

### Tägliche Übungen mit Ihren Kindern (die Übersicht im Logbuch hilft ebenso der Wochenplaner im Bereich I-Serv (Dateien) zum Download)

- für Tests und Klassenarbeiten üben
- Lesen üben
- Das 1+1 und 1x1 üben



## MensaMax (Bestellung des Mittagessens)

Alle Schüler sind herzlich eingeladen, an der Schulverpflegung teilzunehmen. Damit die gesamte Organisation der Essensausgabe und auch der Abrechnung reibungslos und zügig ablaufen kann, setzen wir das Software-Programm MensaMax ein. Dadurch haben Sie eine schnelle und deutliche Übersicht sowohl über die von Ihnen bestellten Menüs als auch über Ihren Kontostand. Die Bezahlung erfolgt einfach per Überweisung, ohne die Notwendigkeit von Bargeld.

### Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?

Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:  
<https://login.mensaweb.de>

Beantragen Sie dort ein neues Kundenkonto. Die hierfür notwendigen Daten lauten:

Das Projekt lautet:	STD197
Die Einrichtung lautet:	Hahle
Der Freischaltcode lautet:	1651

Füllen Sie die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt. Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, werden Ihre Daten von der Verwaltung geprüft. Nach Freigabe des Zugangs erhalten Sie von dort eine E-Mail mit Ihren erforderlichen Zugangsdaten.

Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie sich jederzeit selbst auch ein neues Passwort generieren und zusenden lassen.

### Essensbestellung und Abbestellung

Sie können Ihre Essensbestellungen schon Wochen im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellungen bis spätestens zum Dienstag Abend der Vorwoche vorgenommen haben. Abbestellungen (evtl. im Krankheitsfall Ihres Kindes) können hingegen noch bis 8.00 Uhr am Essenstag durchgeführt werden.

Später eingehende An- und Abmeldungen können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.





### Was macht man, wenn man kein Internet zu Hause hat?

Am einfachsten ist die Bestellung vom heimischen PC oder von einem Smartphone aus – sollte das aber ausnahmsweise mal nicht möglich sein, so können Sie auch das Tablett im Eingangsbereich der Schule verwenden.

### Essensausgabe

Zur Legitimation an der Essensausgabe werden RFID-Chips genutzt. Über den Chip wird an der Essensausgabe ausgelesen, ob und welches Essen bestellt wurde. Daher müssen die Schüler den Chip zur Essensausgabe immer dabei haben (nur die Klassen 3 und 4 bekommen den Chip mit nach Hause, die anderen Klassen verwahren Ihren Chip in der Schule auf).

Wenn der Chip vergessen wird, ist dennoch eine Teilnahme am Essen möglich. An der Essensausgabe kann auch manuell recherchiert werden, welches Essen bestellt wurde. In diesem Fall werden jedoch bei der Ausgabe des Essens automatisch 50 Cent Bearbeitungsgebühr vom Mensakonto zusätzlich abgebucht!

Der Chip selbst ist kostenfrei und wird durch die Grundschule ausgegeben. Sollte der Chip einmal verloren gehen, so stellt die Grundschule einen Ersatzchip aus und berechnet dafür 5,00 Euro Pfand.

### Wie zahle ich das Essen?

Die Essensversorgung wird auf Guthaben-Basis durchgeführt, daher müssen Sie im Vorhinein für eine ausreichende Deckung Ihres MensaMax-Kontos sorgen. Sprich; ohne Guthaben kein Essen!

Der Preis je Essen beträgt zurzeit 3,64 Euro.

Nachfolgend sehen Sie unsere Bankdaten. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung.

Empfänger:	Breustedt GmbH, Treuhandkonto Hansestadt Stade
IBAN:	DE75 6665 0085 0008 9390 47

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck bitte Ihren Login-Namen** verwenden, der Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wird, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem Mensakonto scheitert.

Wenn Ihr Kontostand unter den Schwellenwert von 15 Euro sinkt, werden Sie von MensaMax per E-Mail informiert, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können.



---

### **Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)**

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaket (BuT) bedürftige Kinder bei der Wahrnehmung des Mittagessens unterstützt. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter, dem Landkreis oder auch im Sekretariat. **Nur wer einen aktuellen Bewilligungsbescheid im Sekretariat vorgelegt hat, kann nach dem BuT abgerechnet werden und bezahlt dann zukünftig einen reduzierten Betrag.**



## hier: Essenbestellung/ Unverträglichkeiten

In MensaMax besteht die Möglichkeit, die Unverträglichkeiten (eine oder mehrere) bei jedem Kind zu erfassen.

The screenshot shows the MensaMax interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a grid of tabs. The 'Unverträglichkeiten' tab is highlighted with a red circle. Below the grid, there is a section titled 'Unverträglichkeiten / Allergien' with a dropdown menu for 'Allergie auswählen' and a 'Hinzufügen' button, both highlighted with red circles. The dropdown menu lists various allergens: Gluten, Hülsenfrüchte, Karotten, Kohlenhydrate (Kartoffeln), Laktose, Lupinen, Milch- und Milcherzeugnisse, Nuss, Pilze, Sellerie, Senf, Sesam, Soja, and Tomate.

Nach der Auswahl ist die Eingabe unter -Allgemein- zu speichern:

The screenshot shows the MensaMax interface with the 'Allgemein' tab selected in the top navigation bar, highlighted with a red circle. Below the grid, there is a section titled 'Personen verwalten' with buttons for 'Neu', 'Speichern', 'Abbrechen', 'Löschen', and 'Person wechseln'. The 'Speichern' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there are input fields for personal information, including 'Angelegt am', 'Abmeldung vorgemerkt', 'Geschlecht / Titel', 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Straße, Nr, Zusatz', 'PLZ, Ort', 'Ortsteil', 'Loginname', 'Personalnummer', 'Kundennummer', 'Objektnummer', 'Steuernummer', 'Kennziffer', 'Mandant', 'Schule / Einrichtung', 'Klasse', and 'Preiskategorie'.



---

## I-Serv Informationsaustausch zwischen Schule und Elternhaus

**Die Kinder haben bereits Ihre Zugangsdaten erhalten.**

**Wir hoffen, dass Sie unseren Mailverkehr bereits verfolgen und daher mit einigen Dingen unserer Schule vertraut sind.**

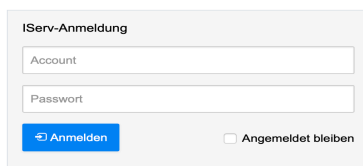
**Sollten Sie den Zugang noch nicht eingerichtet haben, so holen Sie dieses bitte umgehend nach.**

Einer der wichtigsten Wege zum Austausch zwischen Schule und Elternhaus an der Grundschule Hahle ist die E-Mail. Elterninformationen und Elternbriefe werden grundsätzlich nur noch digital zugestellt. Auch werden die Lehrkräfte Sie in erster Linie per E-Mail kontaktieren, wenn ein Austauschbedarf besteht.

Sie sind persönlich dafür verantwortlich sich diese Informationen einzuholen, daher schauen Sie bitte regelmäßig in das E-Mail-Konto Ihres Kindes, das intern in unserem Schulnetz eingerichtet wurde.

Sie erreichen unsere E-Mail- und Kommunikationsplattform über jeglichen aktuellen Internet-Browser (Firefox, Chrome, Safari, ...) unter der Adresse [www.gs-hahle.net](http://www.gs-hahle.net)

Im erscheinenden Anmeldefenster bitte mit Ihren Zugangsdaten anmelden und ein eigenes Passwort vergeben. Das Ihnen mitgeteilte Passwort funktioniert nur für die



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

Anmelden

Angemeldet bleiben

Erstanmeldung:

Die geltende Benutzerordnung stellen wir Ihnen zur Verfügung. Anleitungen zur Nutzung mit eigenen E-Mail-Programmen, die Anbindung an Smartphones oder Ähnliches stehen im System unter dem Punkt „Hilfe“ (oben rechts) jeweils zur Verfügung.

Sollten Sie keinen eigenen Internetzugang besitzen, so können Sie das iPad im Eingangsbereich der Schule nutzen.

Nutzung mit der „IServ-App“ unter iOS (Apple) und Android (andere Smartphones).



---

Nachdem Sie die Erstanmeldung vorgenommen haben und ein eigenes Kennwort vergeben haben, können Sie natürlich auch die entsprechende IServ-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet benutzen.

Hierzu benutzen Sie als Benutzernamen bitte Ihre E-Mail-Adresse: der oben genannte Benutzernamen mit dem Zusatz @gs-hahle.net

Raum für Ihre Notizen



---

Notfallnummer

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Mobiltelefon (Handy):** \_\_\_\_\_

Bitte tragen Sie in die folgende Liste die Telefonnummern ein, unter denen im Notfall jemand zu erreichen ist (Arbeitsstelle, Verwandte, Nachbarn, Freunde, o.Ä.):

Name der zu verständigenden Person	Verhältnis zum Kind	Telefonnummer

Wenn Ihr Kind eine Allergie oder Erkrankung hat, dann geben Sie diese bitte hier an:

---

---